



Město Mikulov

Výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby

„Mikulov, přestavba hasičské zbrojnice na knihovnu a galerii- projektová část“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:

Název:

Město Mikulov

Sídlo:

Náměstí 1, 692 20 Mikulov

IČO:

00283347

zastoupený:

Rostislavem Košťalem, starostou města

OBSAH

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY	1
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1 INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	3
2.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ DLE CPV	3
2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.4 PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD A PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ DLE § 37 ZZVZ	5
3.1 PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
3.2 TERMÍN PROHLÍDKY MÍSTA REALIZACE	5
3.3 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
3.4 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM(I) DLE § 211 ZZVZ	5
3.5 KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE	6
3.6 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ DODAVATELŮM	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	6
4.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
4.2 ZADÁVACÍ LHŮTA	7
4.3 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	7
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PODLE § 73 ZZVZ	7
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 ZZVZ	7
POUŽITÉ ZKRATKY:	7
SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY:	7

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: **Město Mikulov**
Sídlo: **Náměstí 1, 692 20 Mikulov**
IČO: **00283347**
zastoupený: **Rostislavem Košťalem, starostou města**
(dále jen „**zadavatel**“)

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 ZZVZ zastoupen v zadávacím řízení zástupcem.

Zástupce: **VIA Consult a.s.**
Sídlo: **Náměstí Svobody 527**
IČO: **25084275**
Kontaktní osoba: **Mgr. Michaela Filipiecová, tel.: 605 201 154, email: filipiecova@viaconsult.cz.**

Příkazník vypracoval ve spolupráci se zadavatelem návrh zadávacích podmínek mimo části technické (podkladová studie).

(dále jen „zástupce zadavatele“)

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):

Veřejná zakázka na služby

Určení režimu veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

Podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):

Zjednodušené podlimitní řízení

Zadavatelem veřejné zakázky je Město Mikulov se sídlem Náměstí 1, 69201 Mikulov, které je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

2.2 Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kód a název:

71250000-5 – Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71320000-7 – Technické projektování

79932000-6 – Návrh interiérů

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4 090 909,- Kč bez DPH.

2.4 Předmět plnění

Předmětem plnění je vypracování kompletní projektové dokumentace vč. inženýrské činnosti pro rekonstrukci a adaptaci budovy historické hasičské zbrojnice v městě Mikulov.

Předmětem plnění je vypracování kompletní projektové dokumentace vč. inženýrské činnosti pro rekonstrukci a adaptaci budovy historické hasičské zbrojnice v městě Mikulov (místo plnění, viz odst. 2.5 ZD).

Předmětem plnění této Veřejné zakázky jsou tyto služby (základní shrnutí):

- a) Budou provedeny projekční a inženýrské služby pro vyhotovení projektová **dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy a dále zajištění vyjádření dotčených orgánů a majitelů sítí vedoucích k získání Rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení a Stavebního povolení, a to včetně kompletních služeb spojených s řádným podáním žádosti o územní řízení a stavební povolení, včetně PENB. Součástí projektové dokumentace bude aktualizace odborného odhadu investičních nákladů a předběžný návrh interiéru.
 - i. **Stavebně-technické průzkumy** – kompletní stavebně technické průzkumy včetně geologického, radonového, geodetického a stavebně technického průzkumu atp., viz návrh (dále jen „stavebně-technické průzkumy“).
 - ii. **Projednání dokumentace s dotčenými orgány státní správy a ostatních účastníků řízení a zapracování jejich připomínek.**
 - iii. Podání žádosti o stavební povolení a součinnost při vyřízení stavebního povolení do nabytí právní moci.
- b) **Dokumentace pro provádění stavby** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy.
 - i. Pro účely zadání řádné veřejné soutěže bude vypracován **soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** podle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Součástí plnění je stanovení investičních nákladů ve formě ocenění soupisu prací podle zvolené datové základny rozpočtového programu.
 - ii. Součástí dokumentace pro provádění stavby bude provedena samostatná **dokumentace pro interiér** a podrobného soupisu prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., který bude též obsahovat soupis jednotlivého movitého majetku.
- c) **Autorský dozor**
 - i. Autorský dozor v rozsahu min. 5 hod. týdně po dobu 24 měsíců in situ.
 - ii. Výkon autorského dozoru interiéru

Všechny stupně projektové dokumentace budou zpracovány jako kompletní, s členěním obsahových částí dle projektové dokumentace pro příslušný stupeň projektové dokumentace a prováděcími předpisy v rozsahu specifikovaném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (dále též „vyhláška o DS“). Projektová dokumentace je kvalifikovaně zpracovaný podklad, který definuje stavební záměry objednatele a slouží pro veřejnoprávní projednání, zadání a realizaci stavby.

Zhotovitel odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň Projektu. Zhotovitel shora uvedených dokumentací vezme v úvahu, že smyslem všech prací na projektu je neustálá analýza, upřesňování a ujasňování specifik daného projektu a korigování navržených řešení tak, aby bylo dosaženo rozhodujících cílů projektu v souladu s investičním záměrem a nepřekročení limitujících nákladů stavby.

Podrobný popis požadavků a služeb je v příloze č. 6 této ZD.

3. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí ZD k samostatným přílohám ZD a podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 ZZVZ

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

3.1 Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele:

https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html

Zadávací dokumentace může být také poskytnuta v elektronické podobě zdarma na základě písemného vyžádání u kontaktní osoby zastupující zadavatele - zadavacirizeni@viaconsult.cz (dále jen „kontaktní osoba“). Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

3.2 Termín prohlídky místa realizace

Termín **prohlídky** místa realizace zakázky je stanoven na **3. 8. 2021 v 9:00 hod.**, sraz před objektem hasičské zbrojnice (adresa: Svobody 27, Mikulov, 692 01). Prohlídka místa realizace není povinná.

3.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím elektronického nástroje, viz odst. 3.4 této výzvy. V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Při použití komunikace prostřednictvím emailu doporučujeme dodavateli ověření (např. telefonicky, či připojením doručenký atp.) doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poštovní evidence zástupce zadavatele, zejména z důvodů spamu, či zadání chybné adresy nebo karantény atp.

3.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) a dodavatelem probíhá v souladu s ust. § 211 odst. 3 zákon o ZZVZ zásadně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje nebo emailu.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na

doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Pro komunikaci se zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:

https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html (dále jen „elektronický nástroj“).

3.5 Elektronický nástroj

3.5.1 Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel disponuje elektronickým nástrojem **E-ZAK** (dále jen „elektronický nástroj“).

3.5.2 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Zadavatel dodavatele dále upozorňuje, že v daném elektronickém nástroji není možné podat za účastníka nabídku, prostřednictvím účtu třetí osoby.**

3.5.3 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

3.5.4 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

3.5.5 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním žádosti o účast/nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky elektronického nástroje.

3.6 Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností VIA Consult a.s.. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením. Práva zástupce zadavatele ve vztahu k zadavateli se řídí dle § 43 ZZVZ.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel/účastník, s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **13.8. 2021 v 9:00 hod.**

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **120 kalendářních dnů** a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

4.3 Způsob zpracování a podání nabídek

Účastník zpracuje nabídku písemně v elektronické podobě, a to v českém nebo slovenském jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu s ZZVZ. Další podrobnosti jsou uvedeny v zadávací dokumentaci – viz příloha č. 1 výzvy.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 ZZVZ

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v zadávací dokumentaci – viz příloha č. 1 výzvy.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ,

- a) splní základní způsobilost podle § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a technickou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou v souladu s § 115 ZZVZ uvedena v zadávací dokumentaci – viz příloha č. 1 výzvy.

Děkujeme Vám za podání nabídky.

V Mikulově dne 26.7.2021

.....
Rostislav Košťál
starosta města

Použité zkratky:

ZZVZ - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Seznam příloh Výzvy:

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace

Definice pojmů a seznam všech zkratk jsou součástí Zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je nedílnou součástí Výzvy.